

## กองช่าง

### งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมปฏิบัติงานซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน
- ควบคุมและจัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้ต่อเนื่อง
- ควบคุมและรักษาความสะอาดเขตทาง เขตคลอง และพื้นที่อื่น ๆ ที่เป็นส่วนที่เทศบาลรับผิดชอบ
- ควบคุมและสั่งงานเกี่ยวกับการจัดสถานที่ งานรัฐพิธี งานประเพณีและงานกิจกรรมของเทศบาล
- ควบคุมรับผิดชอบ ตรวจสอบ เสนอซ่อมยานพาหนะและเครื่องมือช่างทุกชนิดของเทศบาล
- งานซ่อมแซมบำรุงอาคารสถานที่
- งานควบคุมพัสดุโยธา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ออกแบบ คำนวณด้านวิศวกรรมถนน
- งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจข้อมูลรายละเอียด เพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานการวางผังเมืองของเทศบาล
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานอาคาร สถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมพัสดุ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานด้านการก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษาเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง
- งานออกแบบและเขียนแบบเกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- งานควบคุมดูแล ซ่อมแซมอาคารสถานที่
- งานวางแผนการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแรงต่ำ
- งานติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองช่าง รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานตรวจสอบ แสวงหาการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่างเทศบาล
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน
- งานพัสดุและทรัพย์สินของกองช่าง
- งานควบคุมภายในของเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย