



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแป้น
เรื่อง กำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านแป้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบ้านแป้น จึงประกาศใช้ การจัดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ตำบลบ้านแป้น ดังนี้

โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านแป้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>๒. งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. งานเลขานุการ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑. งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๒. งานป้องกันฯ</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>๒. งานการเงินและบัญชี</p> <p>๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๑. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>๒. งานวิศวกรรม</p> <p>๓. งานสถาปัตยกรรม</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>๒. งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. งานเลขานุการ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑. งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๒. งานป้องกันฯ</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>๒. งานการเงินและบัญชี</p> <p>๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๑. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>๒. งานวิศวกรรม</p> <p>๓. งานสถาปัตยกรรม</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๒. งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓. งานสาธารณูปโภค <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒. งานรักษาความสะอาด ๓. งานส่งเสริมสุขภาพ ๔. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการ <p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. งานนิติการ ๓. งานจัดทำงบประมาณ ๔. งานธุรการ ๕. งานบริการข้อมูลข่าวสาร <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการ ๒. งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๓. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔. งานการศึกษาปฐมวัย ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. งานกีฬาและนันทนาการ <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการ ๒. งานพัฒนาชุมชน ๓. งานสังคมสงเคราะห์ ๔. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน 	<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๒. งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓. งานสาธารณูปโภค <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒. งานรักษาความสะอาด ๓. งานส่งเสริมสุขภาพ ๔. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการ <p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. งานนิติการ ๓. งานจัดทำงบประมาณ ๔. งานธุรการ ๕. งานบริการข้อมูลข่าวสาร <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการ ๒. งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๓. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔. งานการศึกษาปฐมวัย ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. งานกีฬาและนันทนาการ <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานธุรการ ๒. งานพัฒนาชุมชน ๓. งานสังคมสงเคราะห์ ๔. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน 	

เทศบาลตำบลบ้านแป้น ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์

๕. กองวิชาการและแผนงาน ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการ การกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และอาจปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระศักดิ์ จันทร์ภิรมย์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น