

ภารกิจและอำนาจหน้าที่

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน การประกันสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำอาชีพการเกษตร งานส่งเสริมและสนับสนุนงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานสนับสนุนการจัดหาที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมกลุ่มผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษาการณาปนกิจสงเคราะห์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนและการออมทรัพย์ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลและหมู่บ้าน งานส่งเสริมภารกิจบทบาทหน้าที่และสิทธิสตรี งานส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/การเคหะ สรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการทำรายงาน และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน

งานสวัสดิการสังคม มีภารกิจ คือ

- งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์
- งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคม

งานสังคมสงเคราะห์ มีภารกิจ คือ

- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ
- งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์
- งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- งานณาปนกิจสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานศูนย์พัฒนาครอบครัว

งานพัฒนาชุมชน มีภารกิจ คือ

- งานแก้ไขปัญหาความยากจน
- งานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
- งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- งานส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการกองทุนสวัสดิการชุมชน
- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- งานวิชาการการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร

- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานส่งเสริมบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานฝึกอบรมอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานส่งเสริมสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

- งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ ชมรมคนพิการ
- งานศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน
- งานพัฒนากองทุนชุมชน
- งานพัฒนาองค์กรชุมชน
- งานฝึกอบรมประชาชน กลุ่ม องค์กรชุมชนต่างๆ
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี
- งานพัฒนาองค์กรสตรีและเครือข่าย
- งานสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีแม่บ้าน
- งานพัฒนาเยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาชุมชน

งานธุรการ มีภารกิจ คือ

- งานด้านสารบรรณ
- งานด้านจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- งานด้านการบำรุงรักษาพัสดุตลอดจนจัดทำบัญชีพัสดุเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานเกี่ยวกับพัสดุ

พัสดุ

- งานด้านการควบคุมวินลา
- งานด้านการโอนเงิน
 - งานด้านการทำฎีกาทุกประเภท
 - งานด้านการบริหารและควบคุมงบประมาณกองสวัสดิการสังคม
 - งานด้านการอนุมัติจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่าย เป็นต้น
 - งานพัสดุประจำกองสวัสดิการสังคม
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย