



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัดเทศบาล ...โทร.๐๕๓-๕๗๓๑๖๒ ต่อ ๒๒

ที่ ...ลพ.๕๒๕๐๑/๑๔ ...วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ...ขออนุมัติจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และให้แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดเทศบาล มีความเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นการให้คำปรึกษาทางจริยธรรมให้กับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างภายในเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม กำหนดช่องทางการสอบถาม ดังต่อไปนี้

๑.ช่องทางที่ ๑ โทร.๐๕๓-๕๗๓๑๖๔๑

๒.ช่องทางที่ ๒ E-mail : Saraban-banphan@lgo.mail.go.th

๓.ช่องทางที่ ๓ Line Open Chat : กลุ่มให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ทต.บ้านแป้น

รายละเอียดปรากฏตามที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณิชนันท์ เมหาพุมิพงศ์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

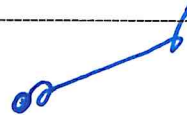
/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาวรุ่งนภา เกียรติปรีชากุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



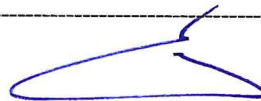
(นางสาวรุ่งนภา เกียรติปรีชากุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล



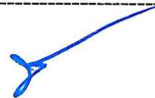
(นางพิมพ์นารา ภูวดลรุ่งเรือง)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายณัฐพงษ์ มาลัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นายมนัส หม่องดีะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

ช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาดอบคำถามทางจริยธรรม

๑.ช่องทางที่ ๑ โทร.๐๕๓-๕๗๓๖๔๑

๒.ช่องทางที่ ๒ E-mail : Saraban-banphan@lgo.mail.go.th

๓.ช่องทางที่ ๓ Line Open Chat : กลุ่มให้คำปรึกษาดอบคำถามทางจริยธรรม ทต.บ้านแป้น





คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ที่ ๐๖๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นการให้คำปรึกษาทางจริยธรรมให้กับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างภายในเทศบาลตำบลบ้านแป้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

๑. ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดเทศบาล	รองประธานคณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๕. นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นิติกร	คณะทำงาน
๗. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนัส หนองตะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น



แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการพุดิตนทางจริยธรรม

เทศบาลตำบลบ้านแป้น
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

คำนำ

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาลตำบลบ้านแป้นได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเผยแพร่ เพื่อส่งเสริมการลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Do's) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น

**แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาลตำบลบ้านแป้นเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี
เทาและเป็นแนวทางในการพฤติกรรม**

หลักการ	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ส่งเสริม สนับสนุน และ พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของ ประเทศโดย การรักษา ผลประโยชน์และชื่อเสียง ของ ประเทศชาติ การปฏิบัติตาม หลักศาสนา การเทิดทูนรักษา ไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้ง ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และ กฎหมาย	(๑.) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของชาติ ประเทศชาติคือสำคัญ (๒.) ปกป้อง ดูแล ผลประโยชน์ และ ความมั่นคงของประเทศชาติ (๓.) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่ง เอกราช และอธิปไตยของชาติให้คง อยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔.) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตน นับถือและเคารพในความ แตกต่าง ของนับถือศาสนา (๕.) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดี (๖.) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมสนับสนุน และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติในโอกาสต่าง ๆ	(๑.) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็น การดูหมิ่น เหยียดหยามทำลาย สถาบันหลักของประเทศ หรือไม่ กระทำการอันเป็นการทำลายความ มั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการ อันเป็นการให้ร้าย หรือก่อให้เกิด ความเสื่อม เสียต่อภาพลักษณ์ของ ประเทศ (๒.) ไม่แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุนการต่อต้านหรือกระทำ การอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ บุคลากร ทางการศึกษาอย่าง ตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลอง ธรรมมีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึง ผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความ สุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อม รับการตรวจสอบ และรับผลจาก กระทำของตน	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถ ด้วยความตั้งใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ ของทางราชการ และพร้อมรับการ ตรวจสอบ (๒.) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติ หน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ทางราชการ นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๓.) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทาง วิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ (๔.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบต่อผู้ร่วมงาน การรับ บริการ ชุมชน และสังคมและ คำนึงถึงสากลใน ปฏิบัติตามหลัก สิทธิมนุษยชนในงานของตน	(๑.) ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน (๒.) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

หลักการ	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์ หรือ สถานภาพของตนเอง ยกย่อง ผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง ชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒.) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓.) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของนักศึกษาเป็นสำคัญ (๔.) กล้าเสนอความเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม (๕.) ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือ ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม	(๑.) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย (๒.) ไม่รายงานหรือแจ้งเหตุในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
๔. มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม	(๑.) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ ส่วนรวม (๒.) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓.) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม	(๑.) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป
๕. มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ	(๑.) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลา และ สถานการณ์ (๒.) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า (๓.) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	(๑.) ไม่ทอดทิ้ง ไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียงหน้าที่ราชการ และงานส่วนรวม (๒.) ไม่ใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างสิ้นเปลือง (๓.) ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ หรือของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว (๔.) ไม่กล่าวร้าย ใส่ร้ายผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ

หลักการ	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๕. มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษา เป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึงประโยชน์ และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ (ต่อ)	(๔.) มุ่งพัฒนางาน และรักษามาตรฐานการทำงาน ที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่าง เหมาะสม (๕.) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผล ให้แก่นักศึกษาที่ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖.) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องใช้ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมีมืออาชีพ (๗.) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสม และไม่เป็นอุปสรรค ต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘.) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับฝ่ายเกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับ ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	
๖.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสี่ยง ธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคมและความเชื่อทางการเมือง	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสี่ยง ธรรม เสมอภาคเท่าเทียมปราศจากอคติ (๒.) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓.) ปฏิบัติต่อนักศึกษาผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศอายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	(๑.) ไม่แสดงความพฤติกรรม ความรู้สึก นิยมพอใจในสิ่งใดสิ่งหนึ่งของผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ จนเกิดการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน (๒.) ไม่กระทำอันเป็นลักษณะการเลือกปฏิบัติต่อ นักเรียน นักศึกษา และ ผู้มาติดต่อราชการ (๓.) ไม่อคติต่อผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลอื่น ๆ
๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็น บุคลากรทางการศึกษาในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีโดย มีวินัย	(๑.) ดำรงตนเป็นบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมแบบราโชวาทหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาบรรณของวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่	(๑.) หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือ บริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ

หลักการ	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็น บุคลากรทางการศึกษาในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีโดย มีวินัย (ต่อ)	(๒.) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมาย และมีวินัย (๓.) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเองภาคภูมิใจในความเป็นบุคลากรทางการศึกษา อุทิศร่างกายแรงใจพลักดัน ภารกิจหลักของตน และหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔.) ประพฤติปฏิบัติตาม วัฒนธรรม ประเพณีที่สั่งมาของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรม และความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕.) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญห ด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖.) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของ นักศึกษา ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือเกี่ยวข้อง (๗.) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๒.) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น (๓.) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียง แห่งวิชาชีพ และทางราชการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิ และเสรีภาพของนักศึกษา ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความ แตกต่างของบุคคล	(๑.) ใช้กิริยา อาการ และ ถ้อยคำ สุภาพ รับฟังความคิดเห็นจาก นักศึกษา ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือเกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และเมตตาธรรม (๒.) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกันและคุ้มครองนักศึกษาจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ รวมถึงการแสวง ประโยชน์กับ นักศึกษาในทุกรูปแบบ	(๑.) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่า หรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อนักศึกษา ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง (๒.) ไม่นำความแตกต่างของ นักศึกษา ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนให้เกิด ความอับอายหรือเกิดผลจิตใจ (๓.) ไม่ให้ร้าย คำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก นักศึกษา ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง (๔.) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือพฤติกรรม ในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ